

Локальный нормативный акт «Положение о распределении компенсационной части фонда оплаты труда работников МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми»

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Перми

Принято общим собранием
работников
(протокол от 31.10.2022 г. № 7)

Согласовано:
Председатель ПК
/Е.П. Петунина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
/ О.Ю. Казанцева
Приказ № 059-08/8-01-09/4-375 от
02.11.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 1» г. ПЕРМИ**

г. Пермь
2022

Локальный нормативный акт «Положение о распределении компенсационной части фонда оплаты труда работников МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми»

Настоящее Положение о распределении компенсационной части фонда оплаты труда работников МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми (далее - положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» (с изменениями), в целях компенсации усилий на выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией (другими нормативными основаниями).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет подходы к установлению компенсационных выплат работникам МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми» (далее - учреждение):

1.2. Положение регулирует:

1.2.1. перечень видов компенсационных выплат;

1.2.2. порядок установления размера компенсационных выплат;

1.2.3. порядок установления сроков компенсационных выплат работникам учреждения.

1.3. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах базовой части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) учреждения по соответствующей категории работников в рамках новой системы оплаты труда.

1.4. Все виды и размеры компенсационных выплат определяются коллективным договором.

1.5. Все виды и размеры компенсационных выплат, имеющие постоянный (не менее 12 месяцев) характер, фиксируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) с работниками.

1.6. Все виды и размер компенсационных выплат работникам учреждения утверждаются приказом руководителя учреждения ежемесячно.

1.7. В зависимости от вида выплаты компенсационного характера устанавливаются на различный срок (на год, месяц, квартал и т.п.).

1.8. В случае возникновения трудового спора по компенсационным выплатам работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Виды выплат компенсационного характера устанавливаются на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об

утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях", и включают:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Нормативное основание
1.	Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда	Приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР», Ст.146, ст. 147 ТК РФ
2.	Доплата за совмещение профессий (должностей)	Ст. 151 ТК РФ, ст. 60.2 ТК РФ
3.	Доплата за расширение зон обслуживания	
4.	Доплата за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	
5.	Доплата за работу в ночное время	Ст. 154 ТК РФ Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
6.	Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Ст. 153 ТК РФ
7.	Оплата за сверхурочную работу	Ст. 152 ТК РФ
8.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент (начисляется на всю заработную плату)	Ст. 148 ТК РФ

9.	Компенсационные выплаты, установленные по итогам аттестации рабочих мест	Ст. 209 ТК РФ
----	--	---------------

2.2. выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не входящие в основные обязанности Работника, но непосредственно связанные с деятельностью учреждения. К работам в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

осуществление классного руководства:

За счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе исполняющим функции классного руководителя
Размер	- размер доплаты определяется Учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда; - не зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере.

* За счет средств регионального бюджета:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе исполняющим функции классного руководства
Размер	- размер доплаты устанавливается в пределах субсидии на иные цели на выплату вознаграждения за осуществление исполняющим функции классного руководства; - не зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере.

* За счет средств федерального бюджета:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе функции классного руководства. При осуществлении руководства в двух и более классов размер доплаты составляет 10000 руб.
Размер	- размер доплаты составляет: 5 000 руб. за осуществление функции классного

	руководства в одном классе; 10 000 руб. за осуществление функции классного руководства в двух классах; - не зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере;
--	--

2.3. Образовательное учреждение устанавливает следующие виды компенсационных выплат (за выполнение работы в месяц):

2.3.1. выплаты за руководство проблемными лабораториями, проектными группами, методическим объединением (кафедрами) в размере до 5000,00 рублей в месяц в зависимости от критериев эффективности деятельности методического объединения (кафедры), проблемной лаборатории, проектной группы;

Выплата устанавливается и выплачивается при условии своевременного и качественного выполнения следующих видов работ:

- 1) организация деятельности, систематическая и своевременная подготовка и проведение заседаний проблемных лабораторий, проектных групп и методических объединений (кафедр);
- 2) контроль проведения уроков и научно-методической деятельности учителей;
- 3) организация и контроль проведения внеклассной работы по профилю предметных, цикловых и методических комиссий (объединений, кафедр);
- 4) оказание практической помощи педагогическим работникам при подготовке открытых уроков, организация и проведение теоретических практических семинаров;
- 5) участие (содействие, оказание помощи) в разработке концепции Учреждения, учебных планов и образовательных программ;
- 6) активное участие в реализации концепции Учреждения, программы развития ОУ;
- 7) проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8) разработка, издание методических пособий, научных трудов по профилю образовательной деятельности Учреждения, в том числе совместно с обучающимися Учреждения;
- 9) разработка и внедрение тестовых заданий по профилю методических объединений (кафедр);
- 10) разработка, изготовление, систематизация дидактического и раздаточного материала, соответствие его реализуемым образовательным программам;
- 11) организация и участие в педагогических чтениях;
- 12) подготовка и участие обучающихся в научно - практических конференциях, олимпиадах и т.п.;
- 13) реализация внутригимназических проектов;

2.3.2. выплаты за качественное и добросовестное выполнение работы по проведению мониторинговых исследований уровня обученности учащихся с

последующей проверкой (взаимопроверкой) работ и занесением результатов в электронные базы данных устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.3. выплаты за добросовестное и качественное выполнение работы по созданию и развитию комплексного методического обеспечения кабинета в соответствии с ФГОС; проведению энергосберегающих мероприятий; сохранности имущества, оборудования, мультимедийной техники устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

Выплата устанавливается и выплачивается при условии добросовестного и качественного выполнения следующих видов работ:

- создание и развитие комплексного методического обеспечения кабинета (мастерской);
- сохранность имущества, оборудования, ТСО;
- санитарное состояние кабинета (мастерской), утепление к зиме;
- внешний вид (уют);
- систематизаций оборудования;
- степень использования оборудования кабинета (мастерской);
- укрепление материально-технической базы кабинета (мастерской);

2.3.4. Выплаты за выполнение работ по составлению расписания уроков (1-11 классы); курирование организации своевременной замены уроков в случае отсутствия работника; составление табеля учета рабочего времени устанавливаются в размере до 20000,00 рублей;

2.3.5. Выплаты за составление табеля учета рабочего времени; за функционирование электронного журнала школы устанавливаются в размере до 15000,00 рублей;

2.3.6. Выплаты за выполнение работ по организации образовательного процесса в основной школе в рамках внедрения городского проекта «Основная школа – пространство выбора», «ММНШ», курирование поточно – группового метода обучения, краткосрочных курсов по выбору устанавливаются в размере до 10000,00 рублей;

2.3.7. Выплаты за выполнение работ по организации дотационного питания учащихся, горячего питания учащихся школы; работ по контролю за организацией питания в ОУ, работу в бракеражной комиссии устанавливаются в размере до 10000,00 рублей;

2.3.8. Выплаты за сопровождение учащихся старшей школы при обучении по индивидуальным учебным планам устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.9. Выплаты за выполнение работ по организации деятельности школьного парламента, общегимназического самоуправления учащихся, Центра детских инициатив устанавливаются в размере до 10000,00 рублей;

2.3.10. Выплаты за выполнение оформительских работ устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

- 2.3.11. Выплаты за выполнение работ по информационной поддержке сайта ОУ, приведению сайта в соответствии с требованиями законодательства устанавливаются в размере до 10000,00 рублей;
- 2.3.12. Выплаты за ведение сайта www.skola59.ru и www.portfolioperm.ru (электронный портфолио школьника) и др. в соответствии с требованиями законодательства устанавливаются в размере до 10000,00 рублей;
- 2.3.13. Выплаты за выполнение работ по разработке стратегических документов ОУ в разрезе работы с персоналом; за разработку программы развития педагогических кадров устанавливаются в размере до 15000,00 рублей;
- 2.3.14. Выплаты за сложность и напряженность при проведении уроков в зимне - весенний период устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;
- 2.3.15. Выплаты за выполнение работ по разработке и реализации проекта «Одаренные дети»; курированию олимпиадного движения в ОУ; организации участия детей во Всероссийской олимпиаде школьников; организации информационной поддержки мониторинговых исследований уровня обученности учащихся устанавливаются в размере до 25000,00 рублей;
- 2.3.16. Выплаты за выполнение работ по проведению внешних мониторинговых процедур «Выпускник», ЦОКО; сопровождение организации единого государственного экзамена; ведение электронных баз данных на выпускников устанавливаются в размере до 15000,00 рублей;
- 2.3.17. Выплаты за выполнение работ в области ГО и ЧС, за разработку стратегических документов по ПБ, АТЗ, ГО и ЧС, ведение документации, обновление инструкций по ПБ, АТЗ, ГО и ЧС устанавливаются в размере до 20000,00 рублей;
- 2.3.18. Выплаты за организацию сотрудничества с внешними учреждениями; высокий уровень проведения общегимназических мероприятий устанавливаются в размере до 20000,00 рублей;
- 2.3.19. Выплаты за выполнение работ по изготовлению, ведению школьной газеты, организацию работы с учащимися в кружке журналистике устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;
- 2.3.20. Выплаты за выполнение работ по организации работы пилотной площадки по реализации городского, краевого проекта устанавливаются в размере до 15000,00 рублей;
- 2.3.21. Выплаты за выполнение работ по организации работы пилотной площадки по реализации Всероссийского проекта устанавливаются в размере до 20000,00 рублей;
- 2.3.22. Выплаты за реализацию программы по энергосбережению; увеличение объема работ (договора с подрядчиками, разработка документации к капитальному и текущему ремонтам), подготовку ОУ к плановым проверкам надзорных органов устанавливаются в размере до 20000,00 рублей;
- 2.3.23. Выплаты за организацию работы медиа – центра, школьного радиоузла, сопровождение общешкольных мероприятий; информационную

поддержку образовательного процесса и своевременность устранения нарушений в работе мультимедийной техники устанавливаются в размере до 20000,00 рублей;

2.3.24. Выплаты за ведение документации по оформлению трудовых отношений с сотрудниками, ведение документации по кадровому делопроизводству; за организацию медицинских осмотров, работу по медицинскому страхованию, обязательному пенсионному страхованию устанавливаются в размере до 7000,00 рублей;

2.3.25. Выплаты за ведение документации по контингенту учащихся в рамках внедрения школьных карт устанавливаются в размере до 10000,00 рублей;

2.3.26. Выплаты за выполнение дополнительных поручений директора, в т.ч. при организации и проведении гимназических имиджевых мероприятий (в т.ч. организации субботника, оформление клумб, подготовке учреждения к новому учебному году, работы по подготовке ОУ к капитальному, косметическому ремонту и т.д.) устанавливаются в размере до 20000,00 рублей;

2.3.27. Выплаты за создание и организацию школьного (дошкольного) спортивного клуба устанавливаются в размере до 15000,00 рублей;

2.3.28. Выплаты за ведение документации (протоколов) педагогического совета, комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности работников ОУ устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.29. Выплаты за организацию работы по курированию образовательной деятельности в начальной школе (Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении, руководство им и контроль за развитием этого процесса; организация разработки и реализации основной образовательной программы начального общего образования; контроль условий, процессов и результатов образовательной деятельности образовательного учреждения; обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе образовательного учреждения; разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учителей в создании системы диагностики, контроля и оценивания достижений учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего образования; контроль условий, процессов и результатов образовательной деятельности в начальной школе учреждения; ведение контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации); контроль выполнения муниципального задания; осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся, соблюдением СанПин; выполнение обязанности дежурного администратора, в том числе: корректировка расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; своевременное составление, утверждение, представление текущей и отчетной документации, контролировать правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации) устанавливаются в размере до 20000,00 рублей.

2.3.30. Выплата за организацию, проведение и составление отчетной документации по внутреннему и внешнему мониторингу качества образования в учреждении устанавливается в размере до 10000,00 рублей.

2.3.31. Выплата за организацию, проведение предметных олимпиад, научно-практических конференций обучающихся, составление отчетной документации по итогам мероприятия (уровень: ОУ, районный, городской, краевой, РФ) устанавливается в размере до 10000,00 рублей.

2.3.32. Выплата за организацию работы по подготовке учащихся к спортивным соревнованиям (уровень: ОУ, районный, городской, краевой, РФ), за проведение спортивных мероприятий среди учащихся в рамках

годового календарного плана спортивно – массовых мероприятий, устанавливается в размере до 5000,00 рублей.

2.3.33. Выплата за организацию работы по подготовке учащихся к спортивным соревнованиям (уровень: ОУ, районный, городской, краевой, РФ), за проведение спортивных мероприятий среди учащихся в рамках годового календарного плана спортивно – массовых мероприятий, ведение документации по участию ОУ в спортивно – массовых соревнованиях на уровне района, города, края - устанавливается в размере до 10000,00 рублей.

2.3.34 Выплата за организацию работы с педагогическим персоналом по проведению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение первой (вышей) квалификационной категории; ведение соответствующей документации по аттестации персонала устанавливается в размере до **15000,00** рублей

2.3.35. Выплата за организацию работы Центра дополнительного образования, ведение соответствующей документации Центра; курирование работы согласно расписанию, контроль за проведением отчетных мероприятий устанавливается в размере до 10000,00 рублей.

2.3.36. Выплата за руководство проектом по созданию электронной библиотеки в ОУ устанавливается в размере до 10000,00 рублей.

2.3.37. Выплата за участие в организации методической работы, подготовке и проведении заседаний проблемных лабораторий и методических объединений, проектных групп, пилотных площадок, семинаров, мастер – классов, иных форм презентации опыта – устанавливается в размере до 5000,00 рублей;

2.3.38. Выплата за оказание практической помощи педагогическим работникам при подготовке открытых уроков, организация и проведение теоретических практических семинаров – устанавливается в размере до 5000,00 рублей;

2.3.39. Выплата за подготовку документации, организацию работы летнего оздоровительного и профильного лагерей – устанавливается в размере до 20000,00 рублей

2.3.40. Выплата за разработку, издание методических пособий, научных трудов по профилю образовательной деятельности Гимназии (предметных, методических объединений), в том числе совместно с обучающимися Гимназии – устанавливается в размере до 10000,00 рублей;

2.3.41. Выплата за разработку и внедрение тестовых заданий по профилю предметных, методических объединений; проведение мониторинговых мероприятий по подготовке учащихся в итоговой аттестации – устанавливается в размере до 10000,00 рублей

2.3.42. Выплата за разработку, изготовление, систематизацию дидактического и раздаточного материала, соответствие его реализуемым образовательным программам – устанавливается в размере до 10000,00 рублей;

2.3.43. Выплата за качественную работу по заполнению бланков аттестатов основного общего и среднего общего образования, своевременная печать информации на бланках, отсутствие ошибок при заполнении, проведение процедуры выдачи аттестатов, заполнение журналов выдачи – устанавливается в размере до 5000,00 рублей

2.3.44. Выплата за реализацию мероприятий по заполнению сайтов устанавливается в размере до 15000,00 рублей;

2.3.45. Выплаты за реализацию системы профессиональных проб и социальных практик в ОУ с учащимися 8-11 классов устанавливаются в размере до 10000,00 рублей;

2.3.46. Выплаты за организацию работы по выявлению детского и семейного неблагополучия, ведение мониторингов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных планов коррекции и другой необходимой документации устанавливаются в размере до 10000,00 рублей;

2.3.47. Выплаты за выполнение работ по информационной поддержке социальной группы ОУ («ВК», телеграм и др), создание положительной репутационной оценки ОУ устанавливаются в размере до 15000,00 рублей;

2.3.48. Выплаты за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на группе, соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию участка, поддержание порядка в дополнительных помещениях к группе устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.49. Выплаты за выполнение работ по составлению ежемесячного табеля учета посещаемости детей; составление табеля учета посещаемости дополнительных образовательных услуг устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.50. Выплаты за выполнение работ по оформлению информационных и презентационных стендов, выставок в ОУ устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.51. Выплаты за заполнение сайтов: Личный кабинет дошкольника (sadikipermi.ru), Дошкольный портал (permsad.permedu.ru) устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.52. Выплаты за заполнение сайтов «Единый банк ДПП» (edubank.perm.ru) устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.53. Выплаты за сложность при проведении в зимний период физкультурных занятий, прогулок и обеспечению безопасности детей устанавливаются в размере до 5000,00 рублей;

2.3.54. Выплаты за выполнение работ по организации образовательного процесса в старшей школе в рамках реализации профильного обучения (ведение предмета на профильном уровне) устанавливаются в размере до 4000,00 рублей (из расчета 2000,00 за параллель);

2.3.55. Выплата за организацию работы по курированию группы продленного дня устанавливаются в размере до 2000,00 рублей.

2.3.56. Выплата за организацию работы районного методического объединения устанавливаются в размере до 3000,00 рублей.

2.3.57. Выплата за ведение кружка по работе с одаренными детьми, подготовке их к участию в интеллектуальных конкурсах устанавливается из расчета 500 рублей за 1 час (согласно заполненному журналу)

2.3.58. Выплаты за выполнение работ по организации работы по реализации институционального проекта устанавливаются в размере до 5000,00 рублей.

2.3.59. Выплаты за работу в дистанционном обучении работникам, которые реализуют образовательную программу посредством дистанционных технологий и онлайн - образования:

2.3.59.1 за распространение в коллективе опыта использования различных дистанционных сервисов, приложений, программ, онлайн – досок – 3000,00 рублей за каждое публично проведенное мероприятия по обмену опыта (при наличии текста, презентационных материалов, итоговой статьи в социальных сетях);

2.3.59.2 за создание «дистанционных кабинетов» для проведения лабораторных работ по предметам естественно – научного профиля: химии, физики, биологии (под «дистанционным кабинетом» понимается сбор, систематизация и использование в учебном процессе электронных ресурсов, сайтов, приложений, видеофайлов для проведения собственных экспериментов, опытов) – 3000,00 рублей за «кабинет»;

2.3.59.3 за индивидуальную работу с детьми с низкой мотивацией с применением дистанционных технологий (при наличии четкого расписания – не менее 2-х раз в неделю, журнала посещаемости, рабочей программы, при наполняемости группы не менее 5-ти человек) – 4000,00 рублей;

2.3.59.4 за освоение и применение в работе дистанционных сервисов, приложений, программ для ведения проектной деятельности в дистанционном формате (например, GlobalLab, GitHub и др.) – 3000,00 рублей за факт перехода на новый формат проектной деятельности ((при наличии четкого расписания – не менее 1-го раза в неделю, журнала посещаемости, рабочей программы, при наполняемости группы не менее 5-ти человек);

2.3.59.5 за освоение и использование в работе программ и приложений, служащих для создания собственных форм оценки успеваемости (тестов, опросов) – Google Forms, Microsoft Forms, MyQuizz и др. – 3000,00 рублей за факт перехода на собственные дистанционные формы оценки успеваемости и регулярное их использование в учебном процессе.

2.3.60. Выплаты за качественное исполнение обязанностей дежурного администратора устанавливаются в размере до 4000,00 рублей в месяц;

2.3.61. Выплаты за реализацию приоритетного направления работы департамента образования по организации ГКП для детей до 3 лет, обеспечение действенной социальной и психологической адаптации воспитанников ГКП в размере до 400,00 рублей за 1 смену.

2.3.62. Выплата за участие в ВТК по организации выставок в ДОУ, участие в РГ ДОУ, оформление РППС группы в размере до 3000,00 рублей в месяц.

2.3.63. Выплата за качественную реализацию вариативного модуля программы воспитания в размере до 5000,00 рублей в месяц.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда.

3.1.1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.2. К вредным условиям труда в ОУ относится работа у горячих плит.

3.1.3. Категории работников, которым может устанавливаться доплата за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и/или опасными условиями труда.

3.1.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

3.1.5. Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии со ст. 209 ТК РФ и с ФЗ-426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда».

3.1.6. Компенсационные выплаты, установленные по результатам специальной оценки условий труда, утверждаются приказом руководителя на один год, фиксируются в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зон обслуживания, доплата за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2.1. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

3.2.2. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются руководителем учреждения также с письменного согласия работника.

3.2.3. Условия выполнения дополнительной работы (объем и размер доплаты) определяются при заключении трудового договора по основной должности либо путем внесения в него соответствующих дополнений.

3.2.4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.1. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.2. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни оформляется письменным распоряжением руководителя учреждения при наличии письменного согласия работника (кроме сторожей).

3.3.3. Оплата работы в выходной и нерабочий праздничный день производится в размере не менее двойного размера. В расчет оплаты включается не только оклад, но и все положенные работнику стимулирующие и компенсационные выплаты. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Оплата за сверхурочную работу.

3.4.1. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.4.2. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.5.1. За работу в регионе с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент, размер которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Компенсационные выплаты устанавливаются на учебный год на основании анализа тарификации и расписания работников и выплачиваются ежемесячно в течение времени выполнения работником видов деятельности, указанных в настоящем Положении.

3.7. Выплаты компенсационного характера (размер выплат) могут быть дополнительно установлены, отменены, или изменены (уменьшены, увеличены) в зависимости от вида и объема работы, фактически выполняемой работником Учреждения.